



# COMUNE DI USSANA

Provincia Sud Sardegna

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO JOYCE LUSSU E DEL POLO SBN JOYCE LUSSU.**

### **Art. 1 - Oggetto dell’incarico.**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico è inerente la responsabilità di direzione del Sistema Bibliotecario e del Polo SBN Joyce Lussu. Le prestazioni richieste all’incaricato sono così riassumibili:

- coordinamento dei programmi delle biblioteche esistenti nel territorio dei Comuni convenzionati;
- coordinamento degli acquisti del materiale librario e documentario attraverso forme di acquisto centralizzato;
- curare la formazione dei cataloghi collettivi e la predisposizione di sistemi informativi coordinati;
- organizzare il prestito interbibliotecario;
- effettuare consulenza biblioteconomica e informazione bibliografica;
- attendere al rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e delle utenze;
- promuovere la collaborazione e la partecipazione ad attività culturali delle diverse strutture e servizi sociali e culturali esistenti sul territorio, con particolare riferimento alla scuola;
- promuovere e coordinare le attività correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell’informazione, del libro e del documento;
- promuovere l’aggiornamento e la formazione professionale degli operatori interessati.
- dirigere l’attività del Sistema, sulla base delle direttive della Giunta Esecutiva, curando l’organizzazione del personale e la ripartizione del lavoro;
- curare l’esecuzione delle deliberazioni assunte dalla Giunta Esecutiva del Sistema Bibliotecario;
- convocare, partecipare, coordinare il Comitato Tecnico;
- sovrintendere al coordinamento delle Istituzioni Bibliotecarie afferenti al Sistema, mantenendo rapporti con i vari Enti interessati;
- attuare a livello operativo tramite il personale addetto al Sistema, le indicazioni formulate dalla Giunta Esecutiva e dal Comitato Tecnico;
- istruire la corrispondenza e gli atti di competenza del Comitato Tecnico e quelli inerenti la propria competenza istituzionale.
- Direzione, promozione e sviluppo del Polo SBN Joyce Lussu.

### **Art. 2 - Natura dell’incarico.**

L’incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, bensì di prestazione professionale di lavoro autonomo, perché prestazione d’opera intellettuale di cui agli art. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile in quanto:

- La posizione del prestatore d’opera è di autonomia e piena discrezionalità in merito al modo e al tempo di organizzazione della propria attività (naturalmente nei limiti imposti dal contratto di affidamento e dalla natura della prestazione);
- L’oggetto della prestazione è costituito dal risultato dell’attività del prestatore d’opera intellettuale;
- La prestazione d’opera viene realizzata dal professionista anche con l’impiego di mezzi propri.

### **Art. 3 - Durata e compensi.**

L’incarico professionale avrà durata dal 01/01/2022 al 31/12/2024. Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposto un compenso annuale pari a Euro 16.393,44 onnicomprensivo. Il professionista incaricato opererà, in autonomia, all’interno del Sistema Bibliotecario con modalità compatibili all’organizzazione del Sistema. Le prestazioni potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Centro Sistema che presso le biblioteche del Sistema, che nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Servizio.

#### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla selezione.**

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di laurea in materie letterarie;
- avere avuto esperienza almeno triennale nella direzione di Sistemi Bibliotecari.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande di partecipazione.**

Gli interessati dovranno presentare domanda, secondo lo schema allegato, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata di curriculum.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di laurea in materie letterarie;
- di avere avuto esperienza almeno triennale nella direzione di Sistemi Bibliotecari;
- di aver preso visione dell'avviso di procedura comparativa e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.4.2013, n.62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ussana approvato con deliberazione della G.C. n. 86 del 20.12.2013, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Ussana, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

La domanda, corredata dal curriculum, dovrà essere indirizzata a COMUNE DI USSANA, Piazza Municipio n. 1 – 09020 Ussana

La domanda potrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita tramite posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i soggetti in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo PEC del Comune di Ussana: [protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it). La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato gli allegati alla domanda.

**Alla domanda i candidati devono allegare curriculum professionale e formativo firmato in ogni pagina.**

Sulla busta, unicamente per le consegne dirette o a mezzo raccomandata, dovrà essere indicato: "DOMANDA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO JOYCE LUSSU E DEL POLO SBN JOYCE LUSSU".

**Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Ussana entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 dicembre 2021.**

Si specifica che nel caso di trasmissione tramite raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Ussana.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione.**

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- le domande prive delle dichiarazioni di cui all'art. 5;

- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- le domande inoltrate alla Pec del Comune di Ussana, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia personalmente titolare.
- le domande sprovviste del curriculum vitae.

#### **Art. 7 – Svolgimento della procedura comparativa.**

La scelta del professionista verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio ed è affidata ad una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio.

La commissione procederà alla comparazione dei curriculum valutando i seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (oltre a quelle richieste per la partecipazione alla selezione) e grado di conoscenza delle normative di settore;

Il colloquio, integrativo della valutazione del curriculum e mirato a valutare la motivazione, le conoscenze professionali, la capacità di adeguarsi al contesto, l'affidabilità, la capacità relazionale e le altre attitudini specifiche richieste dall'incarico, si svolgerà il giorno **20/12/2021** alle ore **15.00** presso il Comune di Ussana.

#### **Art. 8 - Conferimento dell'incarico.**

Il Responsabile dell'Area Giuridica approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

#### **Art. 9 - Disposizioni Generali.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'Area Giuridica del Comune di Ussana.

#### **Art. 10 – Informazioni.**

Per eventuali chiarimenti od informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Giuridica Tel. 07091894311.

Il presente avviso come i relativi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune di Ussana, all'indirizzo: [www.comune.ussana.ca.it](http://www.comune.ussana.ca.it)

Ussana lì 01/12/2021

**Il Responsabile dell'Area Giuridica**  
Dott. Stefano Bernardino

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

### Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:

Sinatra Pietro Francesco - e-mail: [rpd@comune.ussana.ca.it](mailto:rpd@comune.ussana.ca.it)

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

### Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

### Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: [info@comune.ussana.ca.it](mailto:info@comune.ussana.ca.it);

PEC: [protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it)