



COMUNE DI USSANA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 66 del 30/12/2021

ORIGINALE

Oggetto: Approvazione definitiva del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ussana.

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di dicembre, in Ussana, Sede Comunale, alle ore 10:43, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CONTINI EMIDIO	SINDACO	P
SEDDA MANUELA	ASSESSORE	A
SARAI ANDREA	ASSESSORE	A
PIRAS GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CONTINI MARIROSA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 3 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE ORTU REMO.

Assume la presidenza CONTINI EMIDIO in qualità di SINDACO.

Richiamati:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione vigente, approvato con Delibera Anac n. 1064 del 13.11.2019, che delinea la strategia di prevenzione della corruzione e dell’illegalità a livello decentrato individuando, da parte delle singole amministrazioni pubbliche, l’adozione di un proprio codice di comportamento quale misura anticorruzione di carattere generale;
- la Deliberazione n. 86 del 20/12/2013 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ussana;

Vista la deliberazione ANAC n. 177/2020 recante “Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”, con la quale l’Autorità ha redatto delle nuove linee guida, in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013, per orientare le pubbliche amministrazioni nel porre in essere una serie di interventi di revisione e di aggiornamento dei propri codici di amministrazione;

Preso atto che il Segretario Comunale, in veste di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, ha predisposto la bozza del nuovo codice di comportamento dell’Ente approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 24/11/2021;

Atteso che, al fine di garantire la massima partecipazione degli stakeholders, in data 25/11/2021 è stato pubblicato sul sito dell’Ente per 15 giorni consecutivi, un avviso pubblico di procedura aperta alla partecipazione di cittadini e associazioni volta all’acquisizione di eventuali proposte e osservazioni per l’aggiornamento del codice;

Preso atto che a seguito dell’avviso pubblico di cui sopra, con nota prot. N. 11391 del 29/11/2021 sono pervenute osservazioni da parte di un cittadino, in parte recepite al comma 3 dell’articolo 7, dove, dopo le parole “Il dirigente e/o la posizione organizzativa, esaminate le circostanze, è tenuto alla valutazione della situazione sottoposta alla sua attenzione e deve rispondere” è stata aggiunta la parola “tempestivamente” ;

Dato atto che lo schema del codice è stato ulteriormente aggiornato con l’inserimento di un ulteriore articolo disciplinante il comportamento dei dipendenti nello svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working (Lavoro Agile), qui di seguito riportato:

“Articolo 17 - Comportamento dei dipendenti nello svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working (Lavoro Agile)

1. *Ai fini del presente codice, in virtù di quanto disposto dall’art. 18 della Legge n. 81-2017, si intende per “Lavoro Agile” un’esecuzione della prestazione lavorativa all’esterno della sede di lavoro assegnata, in luoghi individuati dal dipendente, avvalendosi di strumentalizzazione informatica e telefonica idonea a consentire lo svolgimento della prestazione e l’interazione con il proprio responsabile, i colleghi e gli utenti interni ed esterni, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di privacy e di sicurezza dei dati.*

2. *Lo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro assegnata non costituisce una variazione della stessa, non modifica in alcun modo la situazione giuridica del rapporto di lavoro, quanto ad inquadramento, profilo e mansioni, e non modifica la relativa sede di lavoro di assegnazione, così come non incide sull’orario di lavoro contrattualmente previsto e non modifica il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.*

3. *Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore agile deve mantenere un comportamento sempre improntato ai principi di correttezza, educazione e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro agile, è tenuto al rispetto delle disposizioni del CCNL vigente e di quanto indicato nel Codice di comportamento.*

4. *Le specifiche condotte connesse all’esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, sono le seguenti:*

a) reperibilità del lavoratore agile durante le fasce di contattabilità tramite risposta telefonica o a mezzo di personal computer;

b) diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo della sicurezza;

c) rendicontazione dell'attività svolta.

5. *Nel rispetto del principio di non discriminazione, il dipendente in lavoro agile incorre in condotta sanzionabile disciplinarmente anche per il mancato rispetto delle peculiari condizioni di svolgimento della prestazione in lavoro agile (in materia di tempi di riposo, di infortunio sul lavoro, di fasce di reperibilità, di strumentazioni utilizzate, di misure tecniche e organizzative, di misure di sicurezza dei dati e di tutela della privacy, ecc.).*"

Dato atto altresì che lo schema di codice aggiornato con l'inserimento dell'art.17 summenzionato è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione dell'Ente per l'espressione del parere ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D. Lgs 165/2001;

Preso atto della nota protocollo n. 12424 del 27 dicembre 2021, con la quale il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole sulla proposta di codice di comportamento in quanto ritenuta conforme agli indirizzi del DPR 62/2013 e delle menzionate Linee guida ANAC;

Ritenuto opportuno approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del comune di Ussana;

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Visti:

- il TUEL;

- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

Di **approvare**, in via definitiva, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ussana, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da n. 18 articoli, inclusivo dell'articolo disciplinante il comportamento dei dipendenti nello svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working (Lavoro Agile) compiutamente riportate nella premessa.

Di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ussana all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Di **trasmettere** copia della presente, corredata dal relativo allegato, ai dipendenti del Comune di Ussana e ai Responsabili di Posizione organizzativa affinché curino la tempestiva diffusione del Codice tra gli stessi dipendenti, assicurandone la conoscenza e ponendo in essere quanto di loro competenza.

RAVVISATA altresì l'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole e unanime espressa nei modi di legge,

DELIBERA

Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI USSANA

Oggetto proposta di delibera:

Approvazione definitiva del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ussana.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Ussana, 30.12.2021

Remo ORTU



COMUNE DI USSANA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 66 del 30/12/2021

OGGETTO:

Approvazione definitiva del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ussana.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
CONTINI EMIDIO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
ORTU REMO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).