

Scadenza 15 LUGLIO 2026

**SPETT.LE COMUNE DI USSANA
UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI**

**PROGRAMMA REGIONALE "MI PRENDO CURA"
DOMANDA DI RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE NEL 2026**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ in via _____, ____

Codice Fiscale: _____

recapito telefonico: _____ e-mail: _____

In qualità di:

- sè medesimo;
- coniuge;
- figlio;
- tutore legale;
- amministratore di sostegno;
- Altro _____

del/lla Sig./ra _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ in via _____, ____

Codice Fiscale: _____

Richiedente/Beneficiario del programma Ritornare a Casa PLUS dal _____

ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'articolo 75 del citato D.P.R.,

DICHIARA

1) Di aver sostenuto le seguenti spese nel **1° semestre 2026**, le cui pezze giustificative sono allegate alla presente dichiarazione:

Spese sostenute per acquisto di medicinali, integratori, ausili e protesi, a seguito di prescrizione medica, che non siano a carico del Servizio Sanitario Regionale o non siano forniti in misura sufficiente, pari ad € _____;

Spese sostenute per la fornitura di energia elettrica e di riscaldamento che non trovino copertura nelle tradizionali misure a favore dei non abbienti, pari ad € _____;

Spese per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona (allegare contratto, buste paga e ricevute di pagamento dei contributi INPS) ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato Ritornare a casa plus, pari ad € _____;

2) Di essere consapevole che le spese dichiarate sono conformi a quanto stabilito all'art. 6 del bando "Contributo regionale "MI PRENDO CURA" - Biennio 2026/2027" approvato con Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Ussana n. 102 del 18/05/2026.

N.B:

- il contributo assegnato a ciascun beneficiario verrà riproporzionato secondo l'eventuale decurtazione in ragione del superamento delle soglie ISEE (ai sensi della Tabella inserita nella D.G.R n. 67/24 del 23.12.2025).
- per le persone che abbiano un progetto "Ritornare a casa plus" attivo "Livello assistenziale dimissioni protette", il contributo richiesto può essere utilizzato esclusivamente per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, ad integrazione di quelli già previsti nel piano personalizzato "Ritornare a casa plus".
- per le persone che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a casa plus" formalmente acquisita dall'ambito di riferimento, e siano in attesa da oltre trenta giorni per la sua attivazione, il contributo "Mi prendo cura" può essere utilizzato per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona.

Allega:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Ricevute di pagamento delle spese effettuate in originale in busta chiusa;

Ussana li, _____

Firma del Dichiarante

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Denominazione: Innovation Pa S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com

PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Ussana, lì _____

Firma del dichiarante
