

LEGGE 162/98 ANNO 2020

Piani personalizzati in favore di persone con disabilità e non autosufficienti.

ISTANZA

SCADENZA VENERDI' 20 MARZO 2020

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
Via/Piazza _____ n° _____ cap. _____ tel. _____
cell. _____

Codice fiscale

in qualità di

destinatario/a del piano genitore figlio/figlia tutore

oppure in qualità di:

incaricato/a della tutela titolare della potestà genitoriale amministratore di
sostegno altro _____ (persona delegata) della persona destinataria del
piano

CHIEDE

**Che venga predisposto un piano personalizzato ai sensi della L. n. 162/98
con avvio dal 1° maggio 2020:**

in suo favore

in favore del/la Sig./ra _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a Ussana
Via/Piazza _____ n° _____ tel. _____
cell. _____

Codice fiscale

**Riconosciuto/a disabile grave ai sensi dell'art.3, comma 3, della L.104/92
entro il 31.12.2019.**

Autorizza l'Ufficio Servizi Sociali ad utilizzare la scheda della salute dell'anno
2019 avente un punteggio di _____ (barrare in caso di piano da rivalutare
qualora non venga presentata una nuova scheda della salute)

A tal fine allega alla presente:

Certificazione di disabilità grave del/la destinatario/a rilasciata dalla
Commissione per l'accertamento delle invalidità civili operante in seno all'ASL , ai
sensi della L.104/92, art.3, comma 3 (**CERTIFICATA AL 31.12.2019**) ;

Scheda di salute (Allegato B RAS) debitamente compilata e sottoscritta a cura
del medico di Medicina Generale, da un Pediatra di Libera scelta o da altro
Medico di struttura pubblica o convenzionato che ha in cura la persona con
disabilità.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti esenti
IRPEF percepiti del/la destinatario/a nell'anno 2018 (Allegato D RAS);

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla presente (ALLEGATO 1);
- ISEE 2020 rilasciato ai sensi delle modifiche apportate al DPCM n.159/2013 introdotte dalla Legge n. 89 del 26 maggio 2018 art. 2 sexies;
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del/la destinatario/a del piano e del richiedente;
- Tessera sanitaria del destinatario del piano.
- Codice IBAN del beneficiario del Piano Personalizzato;
- Delega in bollo per la riscossione delle provvidenze;

Ai fini del riconoscimento del punteggio spettante si allegano i seguenti documenti: (barrare le voci che interessano):

- Certificazione medica recente ed esaustiva attestante che il familiare del destinatario del piano è affetto da grave patologia;
- Eventuale certificazione del riconoscimento dell'indennità di accompagnamento di familiari conviventi;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'eventuale fruizione, da parte di una o più familiari del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero delle settimane fruito (ALLEGATO 2)

Si impegna, in sede di colloquio fissato dall'Assistente Sociale a collaborare con la stessa nella compilazione della scheda sociale (Allegato C- RAS)

Ussana, _____ Firma _____

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)**

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei e/o il destinatario del piano, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è

Sinatra Pietro Francesco – e-mail: rpd@comune.ussana.ca.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei suoi dati e/o quelli del destinatario del piano legge 162/98:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati e/o quelli del destinatario del piano legge 162/98:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti degli interessati

In ogni momento, Lei e/o il destinatario del piano legge 162/98 potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e/o del destinatario del piano

per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Responsabile Area Socio Assistenziale e Servizi Demografici Tronci Maria Antonietta

Telefono: 07091894312

E-Mail: m.tronci@comune.ussana.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Ussana

Firma

Per informazioni

Servizi Sociali

Maria Antonietta Tronci tel. 070/ 91894312 m.tronci@comune.ussana.ca.it

Maria Alice Deplano tel.070/91894330 a.deplano@comune.ussana.ca.it

Maria Bonaria Porcedda tel. 070/91894331 m.porcedda@comune.ussana.ca.it