

Scadenza Mercoledì 21 Giugno 2023

Al Comune di USSANA
Area Socio Assistenziale e Servizi Demografici

Oggetto: Richiesta per l'ammissione al "Reddito di inclusione sociale – REIS".

DATI ANAGRAFICI

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita __/__/____

Indirizzo di residenza _____ Cittadinanza _____

Codice fiscale _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

In qualità di:

- ☐ Destinatario;
- ☐ Tutore Legale;
- ☐ Amministratore di sostegno;

del/della Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il

_____ residente a _____ in Via _____ n. _____

cap. _____ C.F. _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter accedere ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 – **REIS "Reddito di inclusione sociale"**

A TAL FINE

presa visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico approvato con determinazione n. 113 del 30/05/2023, nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n°18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con D.G.R. n. 34/25 del 11 Agosto 2021;

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle di interesse)

A) REQUISITI DI ACCESSO AL REIS

- ☐ di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia residente da un periodo non inferiore ai ventiquattro mesi nel territorio della Regione Sardegna;
- ☐ di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia un emigrato di ritorno;
- ☐ di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o corrente) in corso di validità pari a € _____;
- ☐ di possedere un valore del patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 40.000;
- ☐ di possedere un valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore a una soglia di euro 8.000, accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza;
- ☐ di non possedere autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- ☐ di non possedere navi o imbarcazioni da diporto;

B) CONDIZIONI PER ESONERO DA POLITICHE ATTIVE DI INCLUSIONE

- ☐ che nel proprio nucleo familiare sono presenti soli anziani di età superiore ai 70 anni, di cui almeno uno con certificazione di invalidità grave superiore al 90% (**se sì, allegare documentazione**);
- ☐ che nel proprio nucleo familiare sono presenti una o più persone destinatarie dei sussidi previsti dalla L.R n. 20/1997 (**se sì, allegare documentazione**);

C) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

che il proprio nucleo familiare è composto da n. ____ componenti, di cui minori n. ____

D) DEROGHE PER RDC

- ☐ di far parte di un Nucleo familiare che percepisce il Reddito di Cittadinanza:

Composizione nucleo familiare		Importo mensile Reddito di cittadinanza
☐	1 o più componenti adulti	€ _____ (importo max € 100,00)
☐	Nuclei con 1 minore	€ _____ (importo max € 200,00)
☐	Nuclei con 2 minori	€ _____ (importo max € 300,00)
☐	Nuclei con 3 minori	€ _____ (importo max € 400,00)
☐	Nuclei con 4 o più minori	€ _____ (importo max € 455,00)

- ☐ di far parte di un Nucleo familiare che NON percepisce il Reddito di Cittadinanza, per la seguente motivazione:
 - istanza RdC presentata, ma non accolta per assenza di requisiti;
 - istanza RdC mai presentata, pur avendo i requisiti per l'accesso;
 - istanza RdC presentata e in attesa di esito da parte dell'INPS.
- ☐ di non percepire il Reddito di emergenza (REM);

DICHIARA INOLTRE

E) SUB-PRIORITA' DI ASSEGNAZIONE

di far parte della seguente sub-priorità in relazione alle caratteristiche del proprio nucleo familiare:

- ☐ Famiglie, anche formate da un solo componente, senza dimora;
- ☐ Famiglie composte da 6 persone e più (risultante dallo stato di famiglia);
- ☐ Famiglie composte da una o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- ☐ Coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- ☐ Famiglie comunque composte, incluse quelle unipersonali.

F) DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

Dichiara, inoltre:

- Di aver preso piena visione del Bando Comunale e delle Linee guida regionali di cui alle DGR 23/26 del 22.06.2021 e 34/25 del 11.08.2021;
- **Di essere consapevole che l'effettiva erogazione del beneficio è condizionata all'adesione e allo svolgimento del Progetto di Inclusione Attiva che coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare;**
- **Di essere consapevole che, in caso di mancata accettazione del Progetto senza giustificati motivi, si procederà con la revoca del beneficio;**
- Di essere consapevole che, nel caso di mancata partecipazione a percorsi di politiche attive di lavoro, di rifiuto di due o più offerte di lavoro (in assenza di gravi e comprovati motivi) o del mancato adempimento del dovere di istruzione-formazione da parte dei minori presenti nel nucleo, il beneficio sarà sospeso per almeno 6 mesi;
- Di essere consapevole che i sussidi economici non potranno essere utilizzati per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo;
- Di essere consapevole che i contributi non possono essere erogati in favore di soggetti affetti da dipendenze patologiche, a meno che non abbiano già intrapreso un percorso riabilitativo o tale percorso sia previsto nel Progetto di inclusione attiva;
- Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse, a campione e/o mirati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, aventi ad oggetto dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps;
- Di impegnarsi a comunicare al Servizio Sociale ogni variazione nella composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta successivamente rispetto

al momento di presentazione della domanda, che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti previsti dal Bando comunale;

- Di essere a conoscenza che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla graduatoria in fase di istruttoria e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si allegano all'istanza, a pena di inammissibilità:

- **Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente e destinatario (se diverso dal richiedente);**
- **Copia della certificazione ISEE ordinaria o corrente (nei casi previsti dalla legge) in corso di validità;**

Ulteriori documenti eventualmente da allegare (barrare le caselle che interessano):

- ☐ Certificazione sanitaria comprovante l'invalidità grave di uno o più componenti del nucleo familiare;
- ☐ Certificazione sanitaria comprovante la patologia di cui alla Legge n. 20/1997 di uno o più componenti del nucleo familiare;
- ☐ Copia delle disposizioni dell'autorità giudiziale (separazione, affidamento, ecc);
- ☐ Copia del Decreto di nomina di Tutore Legale/Amministratore di sostegno;
- ☐ Copia IBAN del conto corrente bancario o postale intestato o co-intestato al beneficiario dove versare il contributo REIS in caso di accoglimento della domanda (**sono esclusi i libretti**).

Data

Firma del dichiarante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA PRIVACY (AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REG. UE 679/2016)

La presente informativa sulla privacy è resa in applicazione delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di USSANA sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di USSANA, con sede in USSANA (SU) in piazza Municipio 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il PLUS 21 è contitolare del trattamento dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Ussana è Sinatra Pietro Francesco – e-mail: rpd@comune.ussana.ca.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

Procedimento amministrativo relativo alla concessione di contributi REIS, verifiche autocertificazioni, anche presso soggetti esterni, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune di USSANA fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR).

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di USSANA per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività relativa al procedimento in oggetto e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli utenti

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di USSANA raccoglierà i seguenti dati relativi agli utenti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi E-mail – codice IBAN – ISEE e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
- c) esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- d) inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Destinatari del trattamento

I destinatari dei dati personali raccolti sono:

- soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a:

- Comune capofila PLUS 21;
- INPS – SIUSS;
- Regione Autonoma Sardegna;

- Amministrazione Finanziaria, ad organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate;
- Servizi per il lavoro;
- Altri soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti REIS.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia, come distinti Titolari del trattamento.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- e) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR);
- f) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR);
- g) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR);
- h) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR).

Modifiche all'informativa sulla privacy

Le modifiche sulla presente informativa saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito.

A chi rivolgersi

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi a:

Comune di Ussana

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Data

Firma del dichiarante
