

Da presentare entro il 15 Ottobre 2025

Al Comune di Ussana
Area Socio- Assistenziale
Piazza Municipio 1
09020 Ussana

Oggetto: Domanda di contributo alle famiglie con minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni che svolgono o hanno svolto da Giugno a Settembre 2025, attività organizzate dai centri estivi.

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____/_____/_____ residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

CHIEDE

L'erogazione del contributo economico destinato alle famiglie in oggetto.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

☐ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. 154 del 08/08/2025, accettandone le condizioni in esso contenute;

☐ che il/la minore _____ nato/a a _____ il
_____/_____/_____ residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____ facente parte del proprio nucleo familiare, svolge o ha svolto nel periodo Giugno – Settembre 2025, attività organizzate dai centri estivi;

☐ che il/la minore _____ nato/a a _____ il
_____/_____/_____ residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____ facente parte del proprio nucleo familiare, svolge o ha svolto nel periodo Giugno – Settembre 2025, attività organizzate dai centri estivi;

☐ che il/la minore _____ nato/a a _____ il
_____/_____/_____ residente in _____

Via/Piazza _____ n° _____ facente parte del proprio nucleo familiare, svolge o ha svolto nel periodo Giugno – Settembre 2025, attività organizzate dai centri estivi.

☐ di **non** aver già ricevuto contributi/rimborsi da parte di altri Enti pubblici/privati per lo stesso intervento;

☐ di aver già ricevuto per lo stesso intervento contributi/rimborsi da parte di _____ (indicare la denominazione dell'Ente) per l'importo complessivo di € _____.

DICHIARA altresì

☐ Che il/i suddetto/i minore/i fanno parte di un nucleo familiare in possesso di ISEE ordinario / minorenni in corso di validità pari ad € _____.

Allega obbligatoriamente:

- documentazione attestante l'importo versato per la frequenza delle attività organizzate dai centri estivi nel periodo Giugno - Settembre 2025 (assicurazione, quota iscrizione e retta mensile);
- in caso di potestà genitoriale in capo ad un solo genitore, il Decreto del Tribunale che attesti la responsabilità genitoriale del genitore che presenta l'istanza;
- IBAN di un conto bancario / postale intestato o co-intestato al genitore che ha presentato l'istanza (NO Libretti Postali);
- attestazione ISEE in corso di validità (**N.B:** per i minori aventi genitori non conviventi, è necessaria la presentazione dell'ISEE minorenni).

N.B: L'istanza, debitamente sottoscritta e completa della documentazione indicata, dovrà pervenire al Servizio Sociale del Comune di Ussana tramite:

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00;
 - lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

oppure

- Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Ussana li, _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Denominazione: Innovation Pa S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail : dpo.innovationpa@gmail.com

PEC : dpo.innovationpa@legalmail.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Luogo e data ____/____/____

Firma del Dichiarante

Per informazioni si prega di contattare i Servizi Sociali

Assistente sociale: Dott.ssa Maria Antonietta Tronci tel. 070/ 91894312 – 340 – 341 - 342

m.tronci@comune.ussana.ca.it

g.luppi@comune.ussana.ca.it

p.piredda@comune.ussana.ca.it