

OGGETTO: Mensa scolastica. Richiesta fruizione servizio, anno scolastico 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Telefono cellulare: _____

e-mail (in stampatello): _____

In qualità di genitore/tutore di:

1) _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ frequentante la classe _____ sezione _____

della scuola: ☐ dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ secondaria 1° grado;

2) _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ frequentante la classe _____ sezione _____

della scuola: ☐ dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ secondaria 1° grado;

3) _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ frequentante la classe _____ sezione _____

della scuola: ☐ dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ secondaria 1° grado;

CHIEDE

che i suddetti figli possano usufruire del Servizio Mensa Scolastica nell'anno scolastico 2026/2027

Il/la sottoscritto/a (barrare la casella che interessa)

- ☐ è già in possesso delle credenziali per l'accesso alla piattaforma di prenotazione/pagamento pasti.
- ☐ non è in possesso delle credenziali in quanto nuovo iscritto e chiede il rilascio del codice identificativo degli studenti suindicati, per l'accesso al portale mensa con invio alla mail indicata sopra.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- la tariffa per pasto per la fruizione del servizio è pari a Euro 3,00 per gli utenti residenti ed Euro 5,96 per gli utenti non residenti.
- per la rilevazione delle presenze in mensa sarà utilizzato un sistema automatico: il sistema provvede giornalmente e in automatico ad assegnare il pasto a tutti gli studenti iscritti al servizio, senza alcuna prenotazione da parte del genitore.
- qualora non si intenda usufruire del servizio, il genitore dovrà provvedere a disdire la prenotazione automatica, entro le ore 9.00 del giorno, con le modalità stabilite nell'apposito avviso.
- che la mancata segnalazione dell'assenza comporta la messa in produzione del pasto con relativo addebito all'utente dell'importo intero, comprensivo della quota a carico dell'amministrazione comunale.
- che il pasto sarà addebitato anche nel caso in cui il figlio venga ritirato da scuola durante la mattinata per qualsiasi motivo.
- nel caso di mancato pagamento dei pasti il servizio potrà essere sospeso.

Ussana, li _____

Il dichiarante

Il presente modulo dovrà essere inviato, compilato in ogni sua parte e firmato, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.ussana.ca.it (il sistema non accetta messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata) oppure consegnato all'ufficio protocollo entro il 18/09/2026.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Denominazione: Innovation Pa S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail : dpo.innovationpa@gmail.com

PEC : dpo.innovationpa@legalmail.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it