



## COMUNE DI USSANA

Provincia Sud Sardegna

### AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

#### **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL "REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE – FONDO REGIONALE PER IL REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE "AGIUDU TORRAU" REIS 2019**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 48/22 del 29 novembre 2019 con la quale sono state approvate in via definitiva le linee guida REIS per il biennio 2019-2020

#### **RENDE NOTO**

Che, con propria determinazione n. 5 del 27 gennaio 2020 è stato approvato il presente Bando, l'avviso pubblico e la modulistica per la presentazione delle domande di ammissione agli interventi REIS 2019 e che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è fissato dalle ore 9 del 27 gennaio 2020 con scadenza 13 marzo 2020.

#### **1) Principi generali e requisiti d'accesso**

Con la misura regionale REIS (Reddito d'inclusione sociale), la Regione Sardegna intende assicurare il coordinamento con gli altri interventi previsti da norme nazionali ed europee, volti a contrastare la povertà e l'esclusione sociale, come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 1.

Possono accedere al REIS i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. n. 18/2016 e s.m.i.

#### **Requisiti generali**

##### **Residenza**

- Essere residenti nel Comune di USSANA.
- Almeno un componente del nucleo familiare deve essere residente in Sardegna da almeno 24 mesi al momento della presentazione della domanda (L.R. N° 18/2016 art. 3 comma 2 "Requisiti e condizioni di accesso" e ss.mm.ii).

*N.B. Si prescinde dal requisito della residenza protratta per ventiquattro mesi per gli emigrati di ritorno e per i loro nuclei familiari (L.R. N° 18/2016 art. 3 comma 3 "Requisiti e condizioni di accesso" e ss.mm.ii). Per emigrato di ritorno si intende il cittadino che, avendo risieduto in altra Regione o altro Stato, faccia rientro in Sardegna.*

#### **Requisiti d'accesso**

Per accedere al REIS, il nucleo familiare deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore a euro 9.360;
- valore del patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 35.000;
- valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore a una soglia di euro 8.000, accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio

successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza.

Per accedere al REIS, inoltre, è necessario che ciascun componente il nucleo familiare:

- non possieda autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista un'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità);
- non possieda imbarcazioni da diporto;
- nessuno dei componenti sia già stato beneficiario di REIS **per tre volte**, comprese le gestioni passate.

## **2) Incompatibilità tra Reddito di cittadinanza (Rdc) e REIS**

Il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, all'art. 1, comma 1, ha istituito il reddito di cittadinanza (Rdc) e abrogato il Reddito di inclusione (REI).

Al fine di armonizzare i due strumenti, quello nazionale (Rdc) e quello regionale (REIS):

1. **il Rdc e il REIS sono incompatibili**: pertanto, il soggetto che percepisce il Rdc non può accedere al REIS.
2. l'istanza per il REIS è inammissibile se sussiste anche solo una delle seguenti condizioni:
  - a) l'istante, pur avendo i requisiti per l'accesso al Rdc, non abbia presentato domanda;
  - b) l'istante è stato ammesso al Rdc.

## **3) Priorità di erogazione e scala degli importi REIS**

Nell'ammissione al beneficio sarà rispettato l'ordine di priorità stabilito dalla Regione Sardegna come di seguito indicato:

Nell'ambito della quota destinata ai sussidi, per l'erogazione del REIS si introduce, in primo luogo, una scala di priorità legata al valore ISEE del nucleo familiare e, in secondo luogo, una scala di sub-priorità legata a particolari caratteristiche del nucleo medesimo.

Al fine di assicurare un maggior beneficio in relazione alla situazione ISEE dei nuclei familiari, gli importi annuali del REIS 2019 sono definiti in ragione del valore ISEE del nucleo familiare e del numero di componenti il nucleo familiare secondo quanto indicato nelle seguenti tabelle:

### **Priorità 1**

**ISEE euro 0 –3000**

Numero componenti	Importo annuale
1	euro 3.300
2	euro 4.200
3	euro 5.100
4 e superiori a 4	euro 5.460

### **Priorità 2**

**ISEE euro 3001 –6000**

Numero componenti	Importo annuale
1	euro 2.700
2	euro 3.600
3	euro 4.500
4 e superiori a 4	euro 4.860

### **Priorità 3**

**ISEE euro 6.001 –9.360 esclusi**

Numero componenti	Importo annuale
1	euro 1.200
2	euro 2.100
3	euro 3.000
4 e superiori a 4	euro 3.900

#### **4) Sub-priorità in relazione alle caratteristiche del nucleo familiare**

All'interno di ogni priorità ISEE, le risorse sono erogate in base alle seguenti sub-priorità:

- 2.1 famiglie, anche formate da un solo componente, senza dimora;
- 2.2 famiglie composte da 6 persone e più (risultante da stato di famiglia);
- 2.3 famiglie composte da una o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- 2.4 coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- 2.5 famiglie comunque composte, incluse quelle unipersonali.

La formazione della graduatoria avverrà secondo le priorità sopra indicate e, all'interno di ciascuna sub-priorità, sulla base del valore ISEE. In caso di parità, si tiene conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune. I sussidi saranno comunque concessi in ordine di graduatoria sino ad esaurimento delle risorse economiche assegnate dalla RAS al Comune.

#### **5) Il criterio oggettivo di selezione delle domande che individui i livelli di gravità del bisogno**

Il rispetto delle priorità indicate nei precedenti paragrafi 3 e 4 costituiscono l'unico criterio da applicarsi nella selezione delle domande.

#### **6) I Progetti personalizzati di inclusione attiva**

Lo svolgimento di un progetto di inclusione attiva rappresenta la condizione per l'erogazione del sussidio economico ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale.

A tal fine, coerentemente con gli obiettivi della legge, il progetto di inclusione attiva deve essere avviato contestualmente alla concessione del sussidio economico.

Pena la sospensione dell'erogazione del REIS per almeno sei mesi, i beneficiari partecipano a percorsi di politiche attive del lavoro, non rifiutano più di due offerte di lavoro proposte dai centri per l'impiego se non in presenza di gravi e comprovati motivi e assicurano l'adempimento del dovere di istruzione-formazione da parte dei minori presenti nel nucleo familiare.

La durata dei progetti di inclusione non corrisponde necessariamente a quella dell'erogazione del sussidio monetario, che è stabilita in dodici (12) mesi.

#### **7) Le limitate ed eccezionali casistiche di progetti REIS non strettamente collegati a politiche attive d'inclusione**

Sono individuati i seguenti target quali beneficiari del REIS senza il vincolo della partecipazione ad un progetto d'inclusione attiva:

- famiglie composte da soli anziani di età superiore agli 80 anni, di cui almeno uno con certificazione d'invalidità grave superiore al 90%;
- famiglie che hanno tra i loro componenti persone destinatarie dei sussidi previsti dalla L.R. 15/1992 e dalla L.R. n. 20/1997.

#### **8) Modalità di erogazione del sussidio economico**

Il sussidio economico viene erogato anche nel caso in cui il progetto d'inclusione attiva preveda una corresponsione monetaria finanziata con risorse regionali, nazionali e comunitarie diverse da quelle stanziare per il REIS.

I sussidi economici non possono essere utilizzati per il consumo di tabacco, alcool e qualsiasi prodotto legato al gioco d'azzardo.

I sussidi economici non possono essere erogati a soggetti affetti da dipendenze patologiche, a meno che non abbiano già intrapreso un percorso riabilitativo o tale percorso sia previsto nel Progetto di inclusione attiva.

Per le relative modalità attuative, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il Comune mette altresì in campo tutte le misure tese ad assicurare che il beneficio economico sia utilizzato esclusivamente per l'acquisto di beni di prima necessità a favore dell'intero nucleo familiare.

Dopo la conclusione del progetto personalizzato e nel caso in cui l'impegno assunto dal nucleo familiare sia stato rispettato, è consentito l'accoglimento di una nuova domanda REIS; **in ogni caso uno stesso beneficiario può accedere al REIS per un massimo di tre volte.**

Nel computo del numero dei benefici concessi si considerano anche quelli delle gestioni pregresse. Il soggetto erogatore del sussidio provvede ad effettuare verifiche periodiche dell'ISEE e degli altri requisiti di accesso, avendo cura di adottare i provvedimenti conseguenti ad eventuali mutamenti della condizione dei beneficiari.

#### **9) Procedura per la presentazione delle domande**

1. Il Bando è aperto dal 27 gennaio 2020 e le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente con il modulo predisposto dall'Ente da consegnare al Protocollo Generale del Comune di USSANA, sito in Piazza Municipio, 1 nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: o trasmessa al seguente indirizzo di PEC del Comune di Ussana: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it entro e non oltre il 13 Marzo 2020.

2. Il modulo di domanda è disponibile presso

La modulistica è disponibile presso:

Ufficio Protocollo

Ufficio Servizi Sociali

Sito Istituzionale del Comune di Ussana all'indirizzo <http://www.comune.ussana.ca.it/>

3. All'istanza dovranno essere allegati:

a) copia del documento d'identità

c) per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno.

4. La domanda, compilata e debitamente firmata dal richiedente, dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare.

Nell'ipotesi in cui pervengano istanze diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente.

Al fine di verificare la completezza dell'istanza, si invitano tutti i cittadini a presentarsi presso gli Uffici del Servizio Sociale (durante gli orari di apertura al pubblico) prima della consegna dell'istanza al Protocollo Comunale.

5. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda e perdurare per l'intera durata del beneficio e saranno desunti, ai fini della ammissione e della for-

mazione della graduatoria, esclusivamente dalle dichiarazioni sostitutive presentate e sottoscritte dai candidati; l'ufficio procederà alla verifica anche a campione delle dichiarazioni medesime e qualora si accertasse una incongruità il candidato non verrà ammesso.

6. La graduatoria provvisoria degli idonei, verrà pubblicata sul sito web dell'ente con valore di notifica e con le dovute cautele ai fini della tutela dei dati personali e sensibili dei cittadini interessati: verrà pertanto indicato nella graduatoria il numero e la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, l'esito della stessa e l'eventuale motivo di esclusione (i cittadini sono pertanto invitati a conservare la ricevuta rilasciata dal Protocollo al momento della presentazione dell'istanza al fine di agevolare la consultazione della graduatoria).

7. Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Protocollo Generale del Comune di USSANA con gli stessi mezzi previsti per presentare l'istanza, entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Se entro tali termini non pervengono ricorsi, la graduatoria assumerà carattere definitivo.

Tutela dati personali- Informativa privacy ( ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016)

La presente informativa è resa in applicazione delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di USSANA sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di USSANA, con sede in USSANA (SU) in piazza Municipio 1 , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.  
Il PLUS 21 è contitolare del trattamento dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Ussana è  
Sinatra Pietro Francesco – e-mail: [rpd@comune.ussana.ca.it](mailto:rpd@comune.ussana.ca.it)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

Procedimento amministrativo relativo alla concessione di contributi REIS, verifiche autocertificazioni, anche presso soggetti esterni, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il Comune di USSANA fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

#### **Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di USSANA per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività relativa al procedimento in oggetto e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

#### **Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

### **Dati degli utenti**

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di USSANA raccoglierà i seguenti dati relativi agli utenti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi E-mail - codice IBAN - ISEE e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
- c) esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- d) inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

### **Destinatari del trattamento**

I destinatari dei dati personali raccolti sono:

- soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a:

- Comune capofila PLUS 21
- INPS - SIUSS
- Regione Autonoma Sardegna
- Amministrazione Finanziaria, ad organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.
- Servizi per il lavoro
- Altri soggetti coinvolti nella realizzazione dei progetti REIS.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia, come distinti Titolari del trattamento.

### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- e) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- f) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- g) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- h) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)

### **Modifiche all'informativa sulla privacy**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area Socio-Assistenziale e Servizi Demografici -  
Determinazione n. 5 del 27/01/2020

Le modifiche sulla presente informativa saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito

**A chi rivolgersi**

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi a:

Comune di Ussana

Telefono: 070918941;

E-Mail: [info@comune.ussana.ca.it](mailto:info@comune.ussana.ca.it);

PEC: [protocollo@pec.comune.ussana.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussana.ca.it)



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Maria Antonietta Tronci

