

Da presentare entro giovedì 30 Ottobre 2025

Al Comune di Ussana
Area Socio- Assistenziale

OGGETTO: ISCRIZIONE ALL'ESCURSIONE GIORNALIERA A CARLOFORTE

Il /la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente in _____

via/piazza _____ n° ____ codice fiscale _____

recapito telefonico (obbligatorio) _____

CHIEDE

Di partecipare all'iniziativa organizzata dal Comune di Ussana a Carloforte prevista per la giornata del **7 Novembre 2025**

☐ **come unico partecipante;**

☐ **con il proprio coniuge/convivente** _____;

Cognome e Nome

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R.

Dichiara che:

☐ le proprie condizioni di salute e quelle del coniuge convivente sono compatibili con la partecipazione all'iniziativa;

☐ il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____ è affetto/a dalle seguenti allergie e/o

intolleranze alimentari: _____;

☐ il/la Sig./Sig.ra (coniuge/convivente) _____ è affetto/a dalle seguenti allergie e/o

intolleranze alimentari: _____;

Dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale ha stabilito una scala di priorità per la partecipazione all'iniziativa e che sostiene economicamente i partecipanti.

ALLEGA:

☐ ricevuta del versamento del/delle quota/e di competenza stabilita in **€ 25,00** a persona sul conto corrente n. 16672099 intestato al Comune di Ussana "Servizio di tesoreria" indicando come causale "Cognome e Nome del/dei partecipanti – quota dell'escursione a Carloforte";

☐ Documento di identità in corso di validità dei partecipanti;

N.B: L'istanza, debitamente sottoscritta e completa della documentazione indicata, dovrà pervenire al Servizio Sociale del Comune di Ussana tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00;

- lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00.

oppure

- Posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Ussana li, _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Denominazione: Innovation Pa S.R.L.

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com

PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Data _____

Firma _____

PROGRAMMA DELL'ESCURSIONE

- Ore 7.00: ritrovo dei Partecipanti in Via Roma (presso Piazza Pertini), sistemazione in autobus e partenza per Portovesme;
- Ore 8.45: partenza in traghetto per Carloforte;
- Ore 9.45 circa: arrivo presso l'Isola e tour nel centro storico con guida turistica;
- Ore 10.45 circa: tour panoramico dell'Isola e visita alle Tonnare;
- Ore 13.00 circa: pranzo tipico locale presso Ristorante dell'Isola;
- Ore 16.30 circa: rientro in traghetto a Portovesme;
- Ore 17.30 circa: arrivo a Portovesme e partenza per Ussana.

N.B: I partecipanti iscritti verranno contattati prima della partenza dall'Ufficio dei Servizi Sociali, per comunicare la conferma/modifica degli orari sopra citati.

Per informazioni si prega di contattare i Servizi Sociali ai numeri di tel. 070/91894312 – 340 - 342 o inviando una mail ai seguenti indirizzi: m.tronci@comune.ussana.ca.it - p.piredda@comune.ussana.ca.it – g.luppi@comune.ussana.ca.it