



COMUNE DI USSANA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 – 09020 USSANA (SU) – Italy

MARCA DA BOLLO

DA € 16,00

AREA TECNICA

SERVIZI CIMITERIALI

Al Comune di Ussana

Area Tecnica

protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

RICHIESTA CONCESSIONE/RINNOVO PER SEPOLTURA PRIVATA

Con riferimento al **DEFUNTO/A:**

Nome e Cognome _____

Nato/a a _____

il _____

Deceduto/a a _____

il _____

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

Nato a _____

il _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in _____

CAP _____

Provincia _____

Via/Vico/Piazza/Viale _____

N. _____

Telefono _____

e-mail _____

ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Di presentare la presente istanza in qualità di: _____

Ed inoltre:

Che tutti gli altri soggetti aventi titolo sono elencati nel modello allegato alla presente (modello altri aventi titolo)

Overo

Di essere l'unico soggetto avente titolo

C H I E D E

ai sensi degli articoli 76 e seguenti del D.P.R 285/1990 e del vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale del Comune di Ussana, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26/11/2020, l'autorizzazione a svolgere la sepoltura del suddetto defunto in:

CAPELLA DI FAMIGLIA

- La concessione** di area destinata alle sepolture per famiglie e collettività per la realizzazione di **cappelle di famiglia per anni 99**
- Il rinnovo della concessione** di aree e manufatti destinati alle sepolture per famiglie e collettività (**cappelle di famiglia**)

LOCULO

- La concessione di loculo singolo** per sepoltura tramite tumulazione per **anni 30**
- di serie di risulta
- Il rinnovo della concessione di loculo singolo** per sepoltura tramite tumulazione per **anni 10**
- Il rinnovo della concessione di loculo singolo** per sepoltura tramite tumulazione per **anni 30**
- La tumulazione provvisoria in loculo (nei casi previsti dal regolamento di polizia cimiteriale)**

AREA A TERRA

- La concessione di area a terra** per sepoltura tramite tumulazione (seppellimento con tomba giardino a terra singola, binata o di famiglia) per **anni 30**
- Il rinnovo della concessione** di area a terra per sepoltura tramite tumulazione (seppellimento con tomba giardino a terra singola, binata o di famiglia) **per anni 30**
- La concessione di area a terra** per sepoltura tramite inumazione a terra per **anni 10**
- Il rinnovo della concessione** di area a terra per sepoltura tramite inumazione a terra **per anni 10**

OSSARIO

- La concessione di ossario singolo** per **anni 30**
- Il rinnovo della concessione di ossario singolo** per **anni 10**

NICCHIA CINERARIA

- La concessione di nicchia cineraria singola** per **anni 30**
- Il rinnovo della concessione di nicchia cineraria singola** per **anni 10**

D I C H I A R A

Che la ditta di Onoranze Funebri incaricata è la seguente:

Denominazione

sede (*comune italiano o stato estero*)

CAP

Provincia

AREA TECNICA

Via/Vico/Piazza/Viale

partita IVA

telefono

e-mail

D I C H I A R A

Di essere a conoscenza che la data della concessione decorre:

- Per le cappelle di famiglia e per le aree a terra dalla data dell'atto di concessione
- Per i loculi, ossari e nicchie cinerarie dalla data di occupazione

Di conoscere e di accettare senza riserva alcuna i contenuti del Regolamento di Polizia Cimiteriale del Comune di Ussana, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26/11/2020;

Di essere a conoscenza che il diritto d'uso di una sepoltura deriva in ogni caso da una concessione amministrativa su un bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune;

Di esonerare l'amministrazione comunale di Ussana da qualunque responsabilità verso terzi, derivante dalla presente richiesta;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

Copia della autorizzazione alla sepoltura rilasciata dal competente ufficio

Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente

N. 1 marca da bollo (o contrassegno sostitutivo), oltre a quella da apporre nella presente istanza, per l'applicazione dell'imposta di bollo nella misura di euro 16,00

Attestazione di pagamento dell'importo relativo alla sepoltura richiesta mediante:

- il sistema PagoPA seguendo il link presente nella pagina istituzionale del Comune di Ussana all'indirizzo www.comune.ussana.ca.it;
- bonifico bancario; beneficiario: Comune di Ussana Banco di Sardegna S.p.a. Agenzia di Ussana IBAN:IT93X0101586350000000000706
- versamento su conto corrente postale n. 16672099 intestato a comune di Ussana – Servizio di Tesoreria;

indicando come causale: concessione cimiteriale (specificare se per cappella, loculo, area a terra, ossario, nicchia cineraria) + nome del defunto

Modello altri aventi titolo

Altro

DICHIARA, inoltre, di autorizzare l'utilizzo dei recapiti sopra indicati per le comunicazioni e le notifiche inerenti la presente istanza.

Data

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:
Sinatra Pietro Francesco - e-mail: rpdl@comune.ussana.ca.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (se presenti);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
 - revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
 - esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
 - opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
 - chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
 - presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica
Telefono: 070918941;
E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;
PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it
