



COMUNE DI USSANA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 - 09020 USSANA (SU) - Italy

MARCA DA BOLLO

DA € 16,00

AREA TECNICA

UFFICIO EDILIZIA - URBANISTICA

Al Comune di Ussana

Area Tecnica Ufficio Edilizia - Urbanistica

protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

N.B. Il presente modulo potrà essere utilizzato esclusivamente nei casi in cui la concessione dell'area sia l'unico titolo da acquisire oppure sia riferita ad un periodo non superiore a 15 giorni. Negli altri casi la richiesta dovrà essere presentata tramite il portale regionale SUAPEE.

Una volta ricevuta l'istanza l'ufficio comunicherà al richiedente l'importo del canone di occupazione da corrispondere per il rilascio dell'autorizzazione.

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA			
Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)			
Nato/a a		Prov.	Il
Codice fiscale	<input type="text"/>		
Residente in		Prov.	CAP
Via			N.
Tel.	Fax	e-mail	

IN QUALITA' DI	
<input type="text"/>	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta.

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)			
Denominazione e ragione sociale			
Con sede in		Prov.	CAP
Via			N.
Tel.	Fax	e-mail	
Partita IVA	<input type="text"/>		

Nella persona di (cognome e nome)			
Nato/a a		Prov.	Il
Codice fiscale	<input type="text"/>		

IN QUALITA' DI	
<input type="text"/>	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta.

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00

CHIEDE

L' autorizzazione per l'occupazione temporanea di

suolo

soprassuolo

sottosuolo

pubblico, precisando quanto segue:

a) Ubicazione dell'area in cui è richiesta l'autorizzazione:

b) Superficie occupata: mq _____

c) Decorrenza e durata dell'occupazione: dal _____ al _____ per giorni totali n. _____

d) Oggetto dell'occupazione e descrizione dei lavori o opere che la rendono necessaria:

a tal fine

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente
- Disegno** (anche schematico) con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare e sua esatta localizzazione, completa di **misure**
- Fotografie** della zona di occupazione
- Attestazione del **versamento dei diritti di segreteria pari a € 25,00** di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18/03/2022.

Modalità di pagamento:

- versamento su c.c. N° 16672099 intestato a Comune di Ussana Servizio Tesoreria;
- bonifico sul c.c. Iban IT93X010158635000000000706 intestato al Comune di Ussana;
- mediante PagoPA dal link reperibile sull'home page del sito istituzionale del Comune www.comune.ussana.ca.it.

causale: "diritti di segreteria per occupazione suolo pubblico"

AREA TECNICA

- N. 1 **marca da bollo da euro 16,00** (oltre a quella apposta sulla domanda) o contrassegno sostitutivo, per l'applicazione dell'imposta di bollo all'autorizzazione
- Delega** per la presentazione della domanda, quando quest'ultima sia presentata da persona diversa dal richiedente e **fotocopia del documento di identità** del delegato
- Altro
-

DICHIARA

Che i contatti per le comunicazioni e le notifiche inerenti la presente istanza sono i seguenti:

- indirizzo e-mail/pec _____
- n. telefonico _____

CHIEDE, inoltre,

- Che l'autorizzazione venga inviata in forma digitale **tramite pec** al seguente indirizzo di posta elettronica **certificata** _____

ovvero

- Che l'autorizzazione venga consegnata a mano presso l'Ufficio Edilizia - Urbanistica del Comune di Ussana

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(In caso i richiedenti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:

Sinatra Pietro Francesco - e-mail: rpdc@comune.ussana.ca.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it
