



COMUNE DI USSANA

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 – 09020 USSANA (SU) – Italy

MARCA DA BOLLO

DA € 16,00

AREA TECNICA

UFFICIO EDILIZIA - URBANISTICA

Al Comune di Ussana

Area Tecnica Ufficio Edilizia - Urbanistica

protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov	Il
Codice fiscale	<input type="text"/>	
Residente in	Prov	CAP
Via	N.	
Tel.	E-mail/Pec	

IN QUALITA' DI

<input type="text"/>	Proprietario, futuro acquirente, tecnico munito di incarico, erede o altra condizione personale compatibile con la presente richiesta, ai sensi dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/01.
----------------------	---

DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

Denominazione e ragione sociale		
Con sede in	Prov	CAP
Via	N.	
Tel.	Fax	e-mail
Partita IVA	<input type="text"/>	

Nella persona di (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov	Il
Codice fiscale	<input type="text"/>	

IN QUALITA' DI

<input type="text"/>	Proprietario, futuro acquirente, tecnico munito di incarico, erede o altra condizione personale compatibile con la presente richiesta, ai sensi dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/01.
----------------------	---

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00,

PRESENTA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ai sensi del D.P.R. 380/2001 art. 30

DELL'IMMOBILE/DEGLI IMMOBILI DISTINTO/I AL CATASTO COME SEGUE

Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale/i	Subalterno

DICHIARA CHE IL CERTIFICATO VIENE RICHIESTO PER IL SEGUENTE UTILIZZO (1):

- Trasferimento di terreni, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380
- Altro (*specificare finalità compatibile con quanto previsto dall'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380*)

NOTE:

a tal fine

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente
- Copia estratto di mappa catastale aggiornato** con evidenziati i mappali oggetto di richiesta (obbligatorio)
- Attestazione del **versamento dei diritti di segreteria** di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18/03/2022, secondo i seguenti **importi**:

Per istanze sino a 5 mappali - per certificato non storico	€	25,00
<i>maggiorazione</i> per ogni gruppo da 1 a 5 mappali oltre i primi 5 e sino a 100 mappali - per certificato non storico	€	10,00
<i>maggiorazione</i> per ogni gruppo da 1 a 5 mappali oltre i primi 100 - per certificato non storico	€	25,00
Per istanze sino a 5 mappali - per certificato storico	€	100,00
<i>maggiorazione</i> per ogni gruppo da 1 a 5 mappali oltre i primi 5 e sino a 100 mappali - per certificato storico	€	50,00
<i>maggiorazione</i> per ogni gruppo da 1 a 5 mappali oltre i primi 100 - per certificato storico	€	100,00

Modalità di pagamento:

- versamento su c.c. N° 16672099 intestato a Comune di Ussana Servizio Tesoreria;
- bonifico sul c.c. Iban IT93X010158635000000000706 intestato al Comune di Ussana;
- mediante PagoPA dal link reperibile sull'home page del sito istituzionale del Comune www.comune.ussana.ca.it.

causale: "diritti di segreteria per certificato di destinazione urbanistica"

- N. 1** marca da bollo (**oltre a quella necessaria per la presente domanda**) da euro 16,00 (non dovuto per i certificati richiesti in esenzione di bollo) (2)
- Altro

CHIEDE l'esenzione dal pagamento dei bolli, in quanto

.....

ai sensi di (*specificare riferimenti normativi per l'esenzione*)

.....

Il certificato firmato digitalmente sarà inviato via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica (preferibilmente certificata):

indirizzo (preferibilmente PEC)

Data

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

NOTE

1. Ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” il certificato di destinazione urbanistica può essere richiesto per le seguenti motivazioni:

- atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi ad immobili censiti al nuovo catasto terreni. Tali atti sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari in assenza del C.D.U..
- atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell’area di pertinenza medesima sia uguale o superiore a 5.000 metri quadrati.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano comunque alle divisioni ereditarie, alle donazioni fra coniugi e fra parenti in linea retta ed ai testamenti, nonché agli atti costitutivi, modificativi od estintivi di diritti reali di garanzia e di servitù.

2. Gli obblighi di bollo possono altresì essere assolti mediante modello “*Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo*” messo a disposizione dall’amministrazione, valida anche per istanze inoltrate telematicamente.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è:

Sinatra Pietro Francesco - e-mail: rpd@comune.ussana.ca.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate (*se presenti*);
- sarà svolto con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell’attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell’interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell’art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l’applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell’art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l’applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l’Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l’istituto della portabilità dei dati previsto dall’art. 20 del GDPR.

Per l’esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Area Giuridica

Telefono: 070918941;

E-Mail: info@comune.ussana.ca.it;

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it
