

Oggetto: L.R. 7/91 - Richiesta rimborso rientro emigrati

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (___) il _____ residente in Ussana (SU)
Via/Piazza _____ n° _____
recapito telefonico: _____
CF: _____
e-mail: _____

consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto.

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela	Tipo di attività

DICHIARA ALTRESI'

Di non beneficiare di altre indennità e contributi erogati da altri enti per lo stesso fine

CHIEDE

Di poter beneficiare del rimborso delle proprie spese viaggio e di quelle di _____ sostenute
per rientrare in Sardegna per il seguente motivo:

A tale scopo allega alla presente la seguente documentazione:

- Dichiarazione del datore di lavoro attestante la data di inizio e fine rapporto e il motivo della cessazione dello stesso;
- Biglietti di viaggio;
- Documentazione spese sostenute per trasporto masserizie e mobilio con relativo elenco;
- Certificato di assunzione da parte dell'azienda operante in Sardegna;
- Altro:

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13 Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei e/o il destinatario del piano, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ussana.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Sinatra Pietro Francesco
Viale Repubblica n. 125, 08100 Nuoro
Partita Iva 01156630913
Tel. 3485279741 – e-mail pfsinatra@gmail.com

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento dei suoi dati e/o quelli del destinatario del contributo economico

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati e/o quelli del destinatario del contributo economico

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti degli interessati

In ogni momento, Lei e/o il destinatario del contributo economico potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e/o del destinatario del piano e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Ussana – Responsabile Area Socio Assistenziale e Servizi Demografici Tronci Maria Antonietta

Telefono: 07091894312

E-Mail: m.tronci@comune.ussana.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Dichiaro che mi sono state illustrate in sintesi le norme sulla privacy e le modalità e finalità di trattamento dei miei dati personali e che consapevolmente sottoscrivo il mio consenso alla loro raccolta e al loro trattamento per le finalità esplicitate.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI

- I dati forniti verranno trattati per la determinazione dell'entità dell'eventuale contributo;
- Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dal contributo;
- Le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano esclusivamente l'assegnazione di un contributo economico ad integrazione del reddito;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'ente coinvolto nel procedimento;
 - altri soggetti della pubblica Amministrazione Locale.

Riferimenti del Titolare: Pza Municipio, 1; tel. 070918941;

PEC protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

Responsabile del Procedimento amministrativo è l'Assistente Sociale Dott.ssa M. Antonietta Tronci - tel. 070/91894312/330/331 –

E mail m.tronci@comune.ussana.ca.it

Data _____

Firma _____