

**RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI – STATO CIVILE**

All'Ufficiale di Anagrafe del Comune di \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio dei sotto indicati certificati relativi a: \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Certificato di residenza
- Certificato stato di famiglia
- Certificato di residenza storico alla data del \_\_\_\_\_ (specificare)
- Certificato di residenza (alla data di iscrizione all'A.I.R.E.)
- Certificato stato di famiglia (alla data di iscrizione all'A.I.R.E.)
- Certificato di nascita (risultanza anagrafica)
- Certificato di cittadinanza italiana
- Certificato di esistenza in vita
- Certificato di stato libero
- Certificato di vedovanza
- Certificato contestuale di: residenza, cittadinanza e stato libero
- Certificato contestuale di: residenza e cittadinanza
- Certificato contestuale di: nascita, residenza e cittadinanza
- Certificato contestuale di: stato di famiglia e residenza
- Certificato contestuale di: stato di famiglia, residenza e cittadinanza
- Certificato contestuale di: \_\_\_\_\_
- (stato civile) Certificato di nascita (esente da imposta di bollo ai sensi art. 7, c. 5, legge 405/1990)
- (stato civile) Certificato di matrimonio (esente da imposta di bollo ai sensi art. 7, c. 5, legge 405/1990)
- (stato civile) Certificato di morte (esente da imposta di bollo ai sensi art. 7, c. 5, legge 405/1990)
- \_\_\_\_\_

Con l'indicazione dei rapporti di parentela (per gli stati di famiglia)

Con l'indicazione di paternità e maternità (per il certificato di nascita)

In carta legale.

In carta semplice per uso \_\_\_\_\_  
n.b. leggere attentamente le AVVERTENZE sul retro - in vigore dal 01.01.2012

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

IL DIPENDENTE ADDETTO

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

Allegato alla presente fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

A seguito dell'entrata in vigore della legge 12.11.2011, n. 183 (cosiddetta legge di stabilità 2012 - in Gazzetta Ufficiale n. 265 del 14.11.2011, s.o. n. 234), in particolare l'art. 15 che ha modificato sostanzialmente alcuni articoli del D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) dal 1° gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (art. 40, D.P.R. 445/2000).

Pertanto, gli uffici comunali dello stato civile e di anagrafe possono rilasciare i certificati soltanto ad USO PRIVATO. (su ogni certificato richiesto e rilasciato verrà apposta, a pena di NULLITA', la dicitura: "IL PRESENTE CERTIFICATO NON PUÒ ESSERE PRODOTTO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI").

Questo comporta che per il rilascio dei certificati anagrafici (residenza, stato di famiglia, ecc.) è previsto il pagamento dell'imposta di bollo (art. 4 della tariffa all. A) al D.P.R. 642/1972) e dei diritti di segreteria, salvo i casi di esenzione dell'imposta di bollo previste dalla Legge.